

УТВЕРЖДЕНО:  
решением общего собрания собственников  
помещений в многоквартирном доме  
Протокол ОССП МКД  
от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 2024 г. N \_\_\_\_\_

## ПОЛОЖЕНИЕ

о совете многоквартирного дома, расположенного по адресу:  
Московская область, г. Мытищи, ул. Воровского, д. 10 (ЖК «Мытищи – Холл»)

### 1. Термины, определения и сокращения

1.1. По тексту настоящего Положения используются следующие термины, определения и сокращения:

а) «МКД» – многоквартирный дом, расположенный по адресу: 141006, Московская область, г. о. Мытищи, ул. Воровского, д. 10;

б) «собственник помещения в МКД» – физическое или юридическое лицо, обладающее правом собственности на жилое и/или нежилое помещение (коммерческого использования, машино-место, кладовое помещение), расположенные в МКД.

В отношении недееспособных собственников помещений в МКД, в том числе несовершеннолетних, не достигших четырнадцати лет (малолетних), граждан, находящихся под опекой, их права и обязанности осуществляют законные представители в соответствии с гражданским и семейным законодательством Российской Федерации;

в) «совет дома» – совет МКД, избранный в соответствии со статьей 161.1. ЖК РФ;

г) «УО» – управляющая организация, осуществляющая управление МКД в соответствии с заключенным собственниками помещений в многоквартирном доме договором управления многоквартирным домом;

д) «ТСЖ» – товарищество собственников жилья;

е) «МФЦ» – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

ж) «ЖКХ» – жилищно-коммунальное хозяйство;

з) «ЖКУ» – жилищные и коммунальные услуги;

и) «ЖУ» – жилищные услуги, услуги и работы по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме;

к) «КУ» – коммунальные услуги, предоставляемые исполнителями коммунальных услуг в многоквартирном доме;

л) «ЖК РФ» – Жилищный кодекс Российской Федерации;

м) «Правила содержания общего имущества» – Правила содержания общего имущества в многоквартирном доме, утв. постановлением Правительства РФ от 13 августа 2006 г. № 491;

н) «Правила управления МКД» – Правила осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденные, постановлением Правительства Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 416;

о) «минимальный перечень услуг и работ» – минимальный перечень услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2013 года № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения»;

п) «Правила оказания услуг и выполнения работ» – Правила оказания услуг и выполнения работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2013 года № 290.

## **2. Общие положения**

2.1. Настоящее Положение определяет внутренние правила и процедуры деятельности совета дома и действует в части, не противоречащей нормам ЖК РФ и иных актов жилищного законодательства Российской Федерации.

2.2. Совет дома действует в соответствии со ст. 161.1. ЖК РФ, другими нормативными актами жилищного законодательства Российской Федерации.

2.3. Совет дома состоит из членов совета дома, избранных из числа собственников помещений в МКД на общем собрании собственников помещений в МКД и является коллегиальным представительным органом управления МКД, действующим в интересах собственников помещений в МКД в пределах полномочий, установленных ЖК РФ и общим собранием собственников помещений в МКД.

2.4. Количество членов совета дома устанавливается общим собранием собственников помещений в доме.

2.5. Из числа членов совета дома на общем собрании собственников помещений в доме избирается председатель совета дома.

2.6. Регистрация совета дома в органах местного самоуправления или иных органах не осуществляется.

2.7. Совет дома действует с даты принятия на общем собрании собственников решения об избрании совета дома до переизбрания или в случае принятия решения о создании ТСЖ до избрания правления ТСЖ.

2.8. Совет дома подлежит переизбранию на общем собрании собственников помещений в МКД каждые два года, если иной срок не установлен решением общего собрания собственников помещений в МКД, а в случае непринятия в установленный срок на общем собрании собственников помещений в МКД решения о переизбрании совета дома полномочия совета дома продлеваются на тот же срок.

В случае ненадлежащего исполнения своих обязанностей совет дома (или его состав) может быть досрочно переизбран общим собранием собственников помещений в МКД.

2.9. Решения совета дома:

а) принимаются на основе очного и заочного обсуждения предложенных вариантов и высказанных мнений;

б) принимаются коллегиально на заседаниях совета дома путем голосования;

в) принимаются в пределах полномочий, установленных ЖК РФ и предоставленных общим собранием собственников помещений МКД;

г) принимаются в соответствии с требованиями ЖК РФ и других нормативных правовых актов жилищного законодательства;

д) имеют одинаковую силу для всех собственников помещений дома;

е) должны быть направлены на обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания граждан в доме, надлежащее содержание общего имущества в доме,

ж) не должны приводить к нарушению прав и законных интересов собственников и пользователей помещений в доме;

з) не могут предоставлять преимущества одним собственникам помещений в доме за счет других собственников помещений в доме.

## **3. Компетенция совета дома**

3.1. Совета дома:

3.1.1. обеспечивает выполнение решений общего собрания собственников помещений в МКД;

3.1.2. выносит на общее собрание собственников помещений в МКД в качестве вопросов для обсуждения предложения:

а) о порядке пользования общим имуществом в МКД, в том числе земельным участком, на котором расположен данный дом;

б) о порядке планирования и организации работ по содержанию и ремонту общего имущества в МКД;

в) о порядке обсуждения проектов договоров, заключаемых собственниками помещений в данном доме в отношении общего имущества в данном доме и предоставления коммунальных услуг;

г) предложения по вопросам компетенции совета дома, избираемых комиссий и другие предложения по вопросам, принятие решений по которым не противоречит ЖК РФ;

3.1.3. представляет собственникам помещений в доме предложения по вопросам планирования управления МКД, организации такого управления, содержания и ремонта общего имущества в МКД;

3.1.4. представляет собственникам помещений в доме до рассмотрения на общем собрании собственников помещений в доме свое заключение по условиям проектов договоров, предлагаемых для рассмотрения на этом общем собрании. В случае избрания в МКД комиссии по оценке проектов договоров указанное заключение представляется советом дома совместно с такой комиссией;

3.1.5. осуществляет контроль:

а) за оказанием услуг и/или выполнением работ по управлению МКД, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме;

б) за качеством предоставляемых КУ собственникам жилых и нежилых помещений в МКД и пользователям таких помещений, в том числе помещений, входящих в состав общего имущества в МКД;

3.1.6. представляет на утверждение годового общего собрания собственников помещений в доме отчет о проделанной работе;

3.1.7. осуществляет принятие решений о текущем ремонте общего имущества в МКД;

3.2. Совет дома утверждает после обсуждения план работы совет дома на год.

3.3. Члены совета дома (в том числе председатель совета дома), председатель и члены комиссии по контролю за качеством или периодичностью оказания услуг и/или выполнения работ по управлению МКД, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме (при их наличии) вправе участвовать в составлении и подписании акта приемки оказанных услуг и/или выполненных работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в МКД.

3.4. Совет дома вправе проводить опросы (анкетным или другим методом, в том числе в группах в социальных сетях/мессенджерах) с целью оценки качества работы УО, подготовки плана работы совета дома, учета замечаний и предложений собственников помещений в МКД и выявления проблемных вопросов по управлению МКД.

3.5. Совет дома вправе инициировать и принимает участие в организации субботников и других мероприятий, направленных на благоустройство МКД и прилегающей территории.

3.6. Совет может вступать в различные ассоциации, некоммерческие партнерства и иные добровольные объединения, имеющие отношение к сфере деятельности Совета.

3.7. Совет взаимодействует с УО, жилищными объединениями граждан различных организационно-правовых форм, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, органом государственного жилищного надзора и содержания территорий, другими органами исполнительной власти Московской области и г.о. Мытищи;

3.8. Совет дома вправе распределять финансирование, вырученное от экономии, образовавшейся по результатам выполнения текущего ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме;

3.9. Совет дома вправе принимать решения о благоустройстве придомовой территории и организации парковочного пространства, а также участии многоквартирного дома в городских, региональных и губернаторских программах, направленных на формирование современной комфортной городской среды и безопасности дома.

#### **4. Председатель совета дома**

4.1. Председатель совета дома осуществляет руководство текущей деятельностью совета дома и подотчетен общему собранию собственников помещений в доме.

4.2. Председатель совета дома:

4.2.1. до принятия общим собранием собственников помещений в МКД решения о

заключении договора управления МКД вправе вступить в переговоры относительно условий указанного договора;

4.2.2. доводит до сведения общего собрания собственников помещений в МКД результаты переговоров относительно условий договора управления МКД;

4.2.3. на основании доверенностей, выданных собственниками помещений в многоквартирном доме, или, действуя без доверенности, в случае наделения его таким полномочием по решению общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме заключает на условиях, указанных в решении общего собрания собственников помещений в данном многоквартирном доме, договор управления МКД;

4.2.4. осуществляет контроль за выполнением обязательств по заключенным договорам оказания услуг и/или выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в МКД, в том числе:

а) подписывает:

акты приемки оказанных услуг и/или выполненных работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме;

акты о нарушении нормативов качества или периодичности оказания услуг и/или выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в МКД;

акты о непредоставлении КУ или предоставлении КУ ненадлежащего качества;

б) направляет в органы местного самоуправления, органы контроля в области ЖКХ обращения о невыполнении УО своих обязательств;

4.2.5. на основании доверенностей, выданных собственниками помещений в МКД, выступает в суде в качестве представителя собственников помещений в МКД по делам, связанным с управлением МКД и предоставлением КУ;

4.2.6. осуществляет принятие решений по вопросам, которые переданы для решения председателю совета дома в соответствии с решением общего собрания собственников помещений в МКД, или предоставлены председателю совета дома жилищным законодательством.

4.3. К руководству текущей деятельностью совета дома, в частности, относится:

4.3.1. созыв плановых и внеплановых заседаний совета дома в очной, очно-заочной, заочной, в том числе электронной форме;

4.3.2. руководство заседаниями совета дома:

а) формирование по утвержденному плану или предложениям членов совета дома проекта повестки дня заседания совета дома;

б) открытие заседания совета дома, оглашение повестки дня заседания совета дома;

в) принятие необходимых мер к обеспечению порядка и полноты рассмотрения на заседании совета дома вопросов повестки дня;

г) предоставление слова членам совета дома по мере поступления обращений или в порядке очередности, установленной членами совета дома;

д) прерывание выступлений членов совета дома, если они не имеют отношения к рассматриваемым вопросам повестки дня заседания совета дома;

е) постановка на голосование каждого предложения членов совета дома в порядке их поступления;

ж) проведение голосования по предложениям членов совета дома и вопросам повестки дня заседания совета дома и оглашение его результатов;

з) закрытие заседания совета дома;

и) фиксация (организация фиксации) в протоколе заседания совета дома хода и результатов рассмотрения вопросов повестки дня заседания совета дома;

к) подписание решений, принятых советом дома и/или протоколов заседаний совета дома;

4.3.3. хранение и передача протоколов заседаний совета дома новому председателю совета дома в течение рабочих дней 5 после переизбрания председателя совета дома;

4.3.4. подготовка предложений по распределению между членами совета дома обязанностей по вопросам компетенции совета дома;

4.4. В случае непроведения исполнителем проверки качества предоставляемых услуг в

установленный срок, а также в случае невозможности уведомить исполнителя о факте нарушения качества предоставляемых услуг в связи с ненадлежащей организацией работы круглосуточной аварийной службы председатель совета дома по обращению потребителя участвует в составлении и подписании акта проверки качества предоставляемых коммунальных услуг в отсутствие исполнителя совместно с не менее чем 2 потребителями КУ/собственниками.

4.5. По решению совета дома один из членов совета дома осуществляет функции председателя совета дома в период его отсутствия (в частности, болезнь, отъезд).

4.6. Председатель совета дома доводит до сведения собственников помещений в МКД путем направления членам совета дома для размещения информации в группе/чате дома в социальных сетях (мессенджерах), на информационных стендах, в лифтовых холлах на первом этаже дома, в других общедоступных местах МКД либо иными способами, определенными на общем собрании собственников помещений в МКД:

а) решения, принятые советом дома (в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения совета дома);

б) результаты работы постоянных и временных комиссий собственников помещений в МКД, избранных по решению общего собрания собственников помещений в МКД или по решению совета дома (в течение 5 рабочих дней по завершении работы или этапа работы комиссии);

в) результаты переговоров по вопросам относительно условий договора управления МКД и других договоров (в течение 5 рабочих дней по завершении переговоров или этапа переговоров);

г) проект отчета совета дома о проделанной работе, представляемый на утверждение годового общего собрания собственников помещений в доме (за один месяц до окончания года с даты принятия на общем собрании собственников решения об избрании совета дома).

## **5. Порядок проведения заседаний совета дома**

5.1. Плановое заседание совета дома должно быть собрано не реже, чем один раз в три месяца.

На плановых заседаниях совета дома рассматриваются вопросы, предусмотренные в плане работы совета дома на год и другие текущие вопросы по предложению членов совета дома.

5.2. Внеплановое заседание совета дома может быть собрано по предложению одного из членов совета дома или председателя совета дома.

5.3. Место, день и время планового заседания совета дома определяется председателем совета дома и сообщается членам совета дома не менее чем за неделю до назначенной даты в группе совета дома социальной сети (мессенджере) и/или может сообщаться лично, или по телефону/посредством отправки смс-сообщения, или по электронной почте.

5.4. Внеплановые заседания совета дома проводятся для рассмотрения текущих вопросов между плановыми заседаниями совета дома с оповещением членов совета дома не менее, чем за два полных дня до дня начала заседания.

5.5. Заседания совета дома могут проводиться:

а) в очной форме путем личного присутствия для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование;

б) в заочной форме путем заочного обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений путем голосования по вопросам повестки дня;

в) в очно-заочной форме путем личного присутствия части членов совета дома для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование, и участия части членов совета дома в заочном обсуждении вопросов повестки дня и принятии решений путем голосования.

5.6. Совет дома может принимать решения по любым вопросам своей компетенции, если в заседании приняли участие не менее половины членов совета дома (кворум). Принявшими участие в заседании совета дома считаются члены совета дома, участвующие в голосовании по вопросам повестки дня.

5.7. Вопросы повестки дня при принятии решений в заочной форме обсуждаются в течение необходимого времени по предложению инициатора вынесения вопроса на обсуждение и голосование, объявленного председателем совета дома перед началом обсуждения. Если иное не установлено советом дома, минимальное время обсуждения вопросов повестки дня - 3 дня. Максимальное время обсуждения вопросов повестки дня устанавливается председателем совета дома перед началом обсуждения в зависимости от сложности изучаемых вопросов (проектов).

5.8. Минимальное время для голосования по вопросам повестки дня - 2 дня. Максимальное время для голосования по вопросам повестки дня устанавливается председателем совета дома перед началом каждого голосования в зависимости от сложности и размера изучаемых проектов решений.

5.9. Решения совета дома по вопросам, поставленным на голосование, принимаются большинством голосов «за» над голосами «против», не считая голосов «воздержался» от общего числа голосов членов совета дома.

5.10. В случае если по вопросу, поставленному на голосование, подано равное число голосов членов совета дома «за» и «против», то решение считается непринятым, вопрос выносится на доработку и повторное голосование. В случае если при повторном голосовании по данному вопросу подано равное число голосов членов совета дома «за» и «против», то считается принятым решение, за которое проголосовал председатель совета дома.

5.11. Решения совета дома, принятые в рамках его компетенции, обязательны для исполнения всеми собственниками помещений в МКД и могут быть отменены только другим решением совета дома или общим собранием собственников помещений в МКД. В случае несогласия с решением совета дома любой из членов совета дома может изложить в протоколе особое мнение.

5.12. На общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме в качестве вопросов для обсуждения выносятся решения совета дома:

а) об утверждении предложений о порядке пользования общим имуществом в доме, в том числе земельным участком, на котором расположен дом, о порядке планирования и организации работ по содержанию и ремонту общего имущества в доме, о порядке обсуждения проектов договоров, заключаемых собственниками помещений в доме в отношении общего имущества в доме и предоставления КУ, а также предложения по вопросам компетенции совета дома, избираемых комиссий и другие предложения по вопросам, принятие решений по которым общим собранием собственников помещений в доме не противоречит ЖК РФ;

б) об одобрении заключения по условиям проектов договоров, предлагаемых для рассмотрения на общем собрании, заключения по условиям соглашений об изменении таких договоров.

В случае избрания в доме комиссии по оценке проектов договоров указанные заключения представляется советом дома совместно с такой комиссией;

в) об утверждении проекта отчета совета дома о проделанной работе;

г) другие решения совета дома, определенные советом дома.

5.13. Решения совета дома обнародуются в порядке, установленном разделом 4 настоящего Положения.

5.14. Любой собственник помещения в МКД может присутствовать на очном заседании совета дома, без участия в голосовании (права голоса), при наличии технической возможности.

## **6. Делопроизводство в совете дома и расходы на выполнение его полномочий**

6.1. Решения совета дома оформляются протоколом в произвольной форме, который подписывается председателем совета дома.

6.2. В протоколе указывается дата, время, место и форма проведения заседания совета дома, есть ли кворум, сколько членов совета дома приняло участие в голосовании, результаты голосования по вопросам повестки дня заседания (сколько членов совета дома проголосовало «за», «против» и «воздержался»).

6.3. Если на общем собрании собственников помещений в МКД не принято иное решение,

совет дома осуществляет хранение документации, связанной со своей деятельностью и с проведением общих собраний собственников помещений в МКД у действующего председателя совета дома.

6.4. Председатель совета дома и члены совета дома не имеют права передавать, кому бы то ни было, имеющиеся в распоряжении совета дома персональные данные собственников помещений в МКД, либо документы, содержащие такие сведения, а также разглашать персональные данные собственников помещений в МКД любым другим образом.

6.5. Расходы на выполнение советом дома своих обязанностей, организацию и проведение общих собраний собственников помещений в МКД могут осуществляться советом дома за счет:

а) собственных средств членов совета дома;

б) средств собственников помещений в МКД в случаях и в порядке, установленных решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (Совет обязан отчитаться о расходовании этих средств в рамках своего ежегодного отчёта перед собственниками помещений в МКД);

в) добровольной помощи (финансовой и др.) собственников помещений в МКД и других лиц.

## **7. Взаимодействие совета дома и собственников помещений в МКД**

7.1. Собственник (группа собственников) помещения в МКД вправе вносить свои предложения и/или замечания по вопросам, находящимся в компетенции совета дома, для последующего их обсуждения и/или детальной проработки советом дома.

7.2. Порядок действий собственника (группы собственников) помещения при внесении предложений и/или замечаний на обсуждение советом дома:

а) предложения и/или замечания составляются собственником (группой собственников) помещения в письменном виде, по возможности в формате документа Word, с указанием ФИО инициатора и номера, принадлежащего ему помещения (квартиры);

б) собственник (группа собственников) помещения направляет предложения и/или замечания одному из членов совета дома.

7.3. Порядок действий члена совета дома при получении предложений и/или замечаний собственника (группы собственников) помещения в МКД:

а) член совета дома определяет относятся ли поступившие от собственника помещения предложения и/или замечания к компетенции совета дома. В случае если поступившие предложения и/или замечания поданы в рамках компетенции совета дома, член совета направляет их председателю совета дома;

б) председатель осуществляет сбор и формирование предложений и/или замечаний собственников помещений в МКД по схожей однородной тематике. Далее предложения и/или замечания председатель совета дома направляет на детальную проработку (в случае необходимости и сложности вопроса) в комиссию собственников помещений в МКД или в совет дома при отсутствии соответствующей комиссии;

в) комиссия собственников помещений (при наличии) дает заключение по поступившим предложениям и/или замечаниям;

г) совет дома в установленном порядке обсуждает поступившие от собственников помещений предложения и/или замечания и принимает по ним решения в пределах своих полномочий.

7.4. Члены совета дома и его председатель могут предоставлять собственникам помещений в МКД по их запросу разъяснения по поводу решений совета дома.

7.5. Совет дома не наделен полномочиями инициировать общее собрание по требованию отдельных собственников помещений в МКД. Совет дома осуществляет мероприятия, необходимые для проведения общего собрания собственников помещений и вносит предложения, в пределах своей компетенции, для обсуждения на общем собрании собственников помещений в МКД.

## **8. Взаимодействие совета дома и УО**

8.1. УО обязана обеспечить взаимодействие с собственниками и пользователями помещений в МКД, в том числе посредством предоставления указанным лицам возможности личного обращения:

1) в действующий офис УО;

2) либо в МФЦ (в случае заключения УО с указанным МФЦ договора, предусматривающего возможность обеспечения такого взаимодействия) (далее - представительство управляющей организации).

8.2. Председатель совета дома информирует УО о решениях совета дома, относящихся к деятельности УО (затрагивающих вопросы оказания услуг и/или выполнения работ по управлению МКД, содержанию и ремонту общего имущества МКД и т. п.) в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения, посредством направления протокола на электронный адрес УО.

8.3. Председатель, и члены совета дома могут обратиться в УО (к должностным лицам УО) с вопросами, запросами и предложениями посредством сообщений в социальной сети, в мессенджерах, по электронной почте, посредством отправки смс-сообщения, по телефону или иными способами, согласованными советом дома с УО.

8.4. Порядок предоставления управляющей организацией председателю и членам совета дома имеющихся у нее документов и материалов согласовывается в договоре управления многоквартирным домом или определяется совместным решением управляющей организации и советом дома. При этом сроки предоставления документов не должны превышать сроки, установленные законодательством.

8.5. При обращении УО в совет дома или к председателю совета дома по возникающим в процессе управления, содержания и ремонта общего имущества в многоквартирном доме вопросам и предложениям не позднее, чем через 30 дней с даты поступления предложения от УО созывается заседание совета дома. Для всестороннего рассмотрения предложений УО, совет дома может запросить у УО дополнительную информацию, а также избрать комиссию из числа собственников помещений в МКД для подготовки заключения по полученным предложениям.

8.6. После обсуждения поступивших от УО предложений совет дома, с учётом мнения созданных по этому вопросу комиссий (при наличии), представляет собственникам помещений в МКД свое заключение по поводу предложений УО, которое направляется в адрес УО.

8.7. При необходимости совет дома выносит предложения УО на рассмотрение общего собрания собственников помещений в МКД, либо направляет в адрес УО мотивированный отказ в вынесении предложения УО на обсуждение общим собранием собственников помещений в МКД.

8.8. Члены совета дома и председатель совета дома не имеют права получать от УО, какие бы то ни было выплаты, вознаграждения, подарки, льготы и другие благоприятования.

## 9. Комиссии собственников

9.1. Для подготовки предложений по отдельным вопросам, связанным с деятельностью по управлению многоквартирным домом, могут избираться комиссии из числа собственников помещений в МКД (далее - комиссии), которые являются коллегиальными совещательными органами управления МКД.

9.2. Совет дома может по собственной инициативе создавать постоянные и временные комиссии собственников помещений в МКД.

9.3. Председатель комиссии и заместитель председателя комиссии избираются составом комиссии. Совет дома может рекомендовать членам комиссии кандидатуры председателя и заместителей председателя комиссий.

9.4. Председатель комиссии организует порядок работы комиссии, координирует работу членов комиссии, распределяет между ними задачи; направляет членам комиссии имеющиеся документы и материалы; проводит заседания комиссии; направляет председателю совета дома проекты заключений по результатам работы комиссии.

Заключения комиссий носят рекомендательный характер.

## 10. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение



10.1. Внесение изменений и дополнений в Положение о совете дома осуществляется на основании решения общего собрания собственников помещений в МКД, принятого простым большинством голосов.